



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.08.2021

№ 1805

Про затвердження Положення про
Центр соціальної реабілітації осіб
з інтелектуальними та психічними
порушеннями

Відповідно до Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 17 грудня 2018 року № 1901 «Про затвердження Державного стандарту соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 січня 2019 року за № 66/33037, на виконання рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями»:

1. Затвердити Положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, що додається.

2. Пункт 17 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 204 «Про затвердження статутів закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» виключити.

3. Центру соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями забезпечити державну реєстрацію Положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями у встановленому законом порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника
голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення
самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 25 серпня 2021 року № 1805

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ
З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИМИ ТА ПСИХІЧНИМИ ПОРУШЕННЯМИ

Ідентифікаційний код 25388519

1. Загальні положення

1.1. Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями (далі – Центр) є закладом соціальної сфери, утвореним з метою надання соціальної послуги соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями віком від 18 років, з дотриманням державних стандартів соціальних послуг, затверджених наказами Міністерства соціальної політики України, етичних, правових норм і принципів надання соціальних послуг.

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Рішенням Київської міської ради від 28 листопада 2002 року № 134/294 «Про реорганізацію лікувально-виробничих майстерень в Центри реабілітації психічно хворих», Міську лікувально-виробничу (трудова) майстерню при Київській міській психоневрологічній лікарні № 2 реорганізовано шляхом перетворення її в Центр реабілітації психічно хворих № 2.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2 реорганізовано шляхом перетворення у Комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 червня 2020 року № 927 Комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підпорядковано Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Центр реорганізовано рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями».

Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та

трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг та цим Положенням.

1.4. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.5. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Найменування Центру:

повне найменування: Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями;

скорочене найменування: Центр соціальної реабілітації.

1.7. Місцезнаходження Центру: вул. Миropільська, 8, м. Київ, 02192.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Центр утворено з метою надання соціальної послуги соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями віком від 18 років для досягнення найкращих результатів у проведенні соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями. Основним завданням Центру є здійснення комплексу кваліфікованих реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень.

2.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості, доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.3. Предметом діяльності Центру є надання соціальної послуги соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями віком від 18 років, зокрема:

проведення соціальної реабілітації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень відповідно до їхнього стану здоров'я, соціальних потреб та стану працездатності;

навчання, формування, розвиток і підтримка соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі, користування грошима, орієнтування тощо) осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень;

надання допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень у забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації, навчання навичок користування ними;

надання психологічної підтримки, зокрема шляхом організації та координації підтримки за принципом «рівний – рівному»; нормалізація психосоціального стану й підвищення якості життя осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень;

організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, працетерапії тощо осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень;

розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень у суспільстві з необхідною підтримкою, формування навичок безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовка батьків та/або інших законних представників осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних планів реабілітації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпраця та партнерство з реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, органами та громадськими об'єднаннями у сфері надання соціальних послуг;

надання інформації з питань соціального захисту населення;

створення умов для запобігання та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення гігієнічного виховання та пропаганди здорового способу життя серед осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень, які проходять реабілітацію у Центрі;

участь у розробленні та впровадженні прогресивних методів соціальної реабілітації та трудової терапії;

додержання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів, правил технічної та протипожежної безпеки.

2.4. Умови зарахування до Центру:

Підставою для отримання соціальної послуги соціальної реабілітації є звернення потенційного отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації (його законного представника / члена його сім'ї або рішення органу опіки та піклування) до Центру із заявою, до якої додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю).

Рішення про надання соціальної послуги соціальної реабілітації з урахуванням ступеня індивідуальних потреб потенційного отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації чи відмову в її наданні Центр приймає протягом 14 календарних днів з дати отримання:

звернення (заяви) потенційного отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації / члена його сім'ї / його законного представника або рішення органу опіки та піклування;

путівки (направлення), виданої(го) структурним підрозділом.

З кожним потенційним отримувачем соціальної послуги соціальної реабілітації (його законного представника / уповноваженого члена його сім'ї або рішення органу опіки та піклування) не пізніше ніж через 3 робочі дні після прийняття рішення про надання соціальної послуги соціальної реабілітації укладається договір про її надання.

2.5. Підставою для відмови в наданні чи припинення надання соціальної послуги соціальної реабілітації є:

висновок лікаря системи первинної медико-санітарної допомоги про те, що стан здоров'я особи, якій надається соціальна послуга соціальної реабілітації, є таким, що унеможливорює проведення реабілітаційних заходів, – особа має медичні протипоказання (гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції, усі захворювання в гострій стадії та заразній формі);

обґрунтована відмова від отримання соціальної послуги соціальної реабілітації її отримувача (його законного представника / члена його сім'ї або рішення органу опіки та піклування);

перенаправлення отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації до установ, закладів або відділень тимчасового перебування, денного догляду або підтриманого проживання;

погіршення стану здоров'я отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації, що потребує стаціонарного лікування;

зміна місця проживання / перебування отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації;

покращення стану здоров'я отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації та можливість самотійно задовольняти свої життєві потреби, що підтверджено висновком лікарсько-консультативної комісії за участю двох лікарів-психіатрів;

закінчення строку дії або порушення умов договору про надання соціальної послуги соціальної реабілітації;
відповідне рішення суду;
свідectvo про смерть отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації;
ліквідація Центру.

3. Управління Центром

3.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду директором Департаменту на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

3.2. Директор Центру:

організовує роботу Центру й несе персональну відповідальність за її результати, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

несе персональну відповідальність за недотримання вимог розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 вересня 2009 року № 1036 «Про деякі питання функціонування Інформаційно-аналітичної системи інтернет-порталу «Київаудит», а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Штатний розпис, структуру, кошторис Центру затверджує директор Департаменту за поданням директора Центру.

4. Фінансова та господарська діяльність Центру

4.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.2. Джерелами формування майна Центру є майно, закріплене за Центром, передане йому іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності згідно із законодавством.

4.3. Центр є неприбутковою установою. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затвердженого в установленому порядку.

4.5. Утримання Центру й оплата праці здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників Центру (у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Центр має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері реалізації мети, завдань та напрямків діяльності Центру, визначених цим Положенням, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно із законодавством.

4.8. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

4.9. Фінансова звітність Центру подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5. Контроль за діяльністю центру

5.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Департамент.

5.2. Перевірку роботи й ревізію фінансової та господарської діяльності Центру проводять Департамент та інші спеціально уповноважені органи відповідно до законодавства України.

6. Припинення Центру

6.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

6.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Центру, призначає комісію з припинення Центру (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Центру.

6.3. До комісії з припинення Центру (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Центру.

6.4. У разі реорганізації Центру майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

6.5. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.7. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту
соціальної політики



Руслан СВІТЛИЙ